**面向知识服务的《辞海》数字出版云平台
项目招标书**

SHMH-XX-171203-001

上海摩诃网络科技有限公司

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	报价人须知
第三部分	技术需求
第四部分	合同条款
第五部分	评审办法
第六部分	格式附件

报价人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	面向知识服务的《辞海》数字出版云平台（简称“《辞海》数字出版云平台”）
2	项目编号	采购项目编号：SHMH0-XX-171203-001
3	预算金额	人民币 800 万元 超过预算的为无效报价。
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	公开招标
6	采购人	单位名称：上海辞书出版社有限公司 地 址：上海市静安区陕西北路457号 联 系 人：肖乐 电 话：13817715676
7	采购代理机构	单位名称：上海摩诃网络科技有限公司 地 址：上海市虹口区同心路 1 号绿地创客 3 楼 邮 编：200063 联 系 人：黄春阳 电 话：021-63070058 邮 箱：124247790@qq.com
8	采购内容	《辞海》数字出版云平台项目 （具体要求详见文件第三部分—技术要求）
9	交付时间	合同签订之日起一天内（详见合同）
10	报价货币	投标文件须采用人民币报价。
11	报价人资格要求	1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 2) 具有独立法人资格及相应的经营范围； 3) 公司资产状况良好，近三年内未受到监管机构处罚、无重大金融、财经违法行为，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，内部管理规范、控制制度严密，具有严格的操作规程和保密措施。 4) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商应具有互联网软件产品研发服务经验，工商注册时间不应晚于

		<p>2014年1月1日，注册资金不低于200万元，且最近三年无行政处罚；企业所完成互联网软件产品研发项目总数量不应少于5个，手机端已上架APP软件产品不应少于3个；</p> <p>5) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商应具有互联网软件产品推广运营服务经验，需提供2015年1月1日至2017年12月1日间的互联网软件产品推广运营案例。</p> <p>6) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商应具有互联网软件产品系统运维服务经验，需提供2015年1月1日至2017年12月1日间的互联网软件产品运维案例。</p> <p>7) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商需为本次项目成立相应的项目团队，在项目团队结构上应具备完备互联网软件产品主流研发团队配置方案，在服务方式上需满足全程至少两名项目成员驻场服务，在服务过程中应保证项目团队成员的稳定性。</p> <p>8) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商为本次项目成立的项目团队，其成员需至少包含具有符合国家资质的高级专业技术级别人员一名。</p>
12	是否接受联合体报价	不接受联合体报价
13	招标文件领取及标书费支付时间	<p>时间：2017年12月27日12时整起至2017年12月29日24时整（北京时间）（非工作日不上班）</p> <p>简述浏览地址： 米鼠网（http://www.misuland.com） 中国招标网（http://www.bidchance.com） 上海世纪出版集团官方网（http://www.shcpg.com.cn） 招标文件售价：人民币500元/包（售后不退）。</p>
14	领取公开招标补充文件地点	<p>时间：2017年12月28日10时整起至2017年12月30日24时整（北京时间）（非工作日不上班）</p> <p>地点：上海市虹口区同心路1号绿地创客3楼（如有，将以书面形式统一发放所有报价人）</p>
15	报价有效期	报价截止之日起90日历日
16	保证金	投标保证金金额：20万（人民币）
17	投标截止时间、地点	<p>时 间：2018年1月15日9时00分</p> <p>地 点：上海市虹口区同心路1号绿地创客3楼</p>
18	开标会时间、地点	<p>时 间：2018年1月17日9时00分</p> <p>地 点：上海市静安区陕西北路457号图书馆1楼会议室</p>
19	投标文件的组成	<p>投标文件按下列顺序应包括：</p> <p>1) 报价书（附件1）</p> <p>2) 法定代表人证明书（附件2）</p>

		3) 法定代表人委托书（附件 3） 4) 报价一览表（附件 4） 5) 报价明细表（附件 5） 6) 技术要求偏离表（附件 6）如有 7) 报价货物/服务报告（附件 7）如有 8) 报价资格证明文件（附件 8） 9) 报价人认为需加以说明的其他内容
20	投标文件格式	报价人应按公开招标文件中提供的投标文件格式填写报价书、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、报价一览表、报价明细表等（详见附件 1、2、3、4、5、9）。
21	投标文件份数	提供投标文件一正五副（纸质文件）并密封
22	评审方法	综合评分法。
23	成交服务费支付	本项目成交人与采购人签订合同后 5 天内，成交人一次性向采购代理机构支付服务费：4.88 万（人民币）
23	如发生此列情况之一，报价人的报价将被拒绝	1) 未按规定获取招标文件的； 2) 报价人名称与报名时不一致的； 3) 未在报价截止时间前递交投标文件的。

第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海摩诃网络科技有限公司受上海辞书出版社有限公司委托，对面向知识服务的《辞海》数字出版云平台项目采购进行公开招标采购。

一. 合格的供应商必须具备以下条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2. 其他资质要求:

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商;

2) 具有独立法人资格及相应的经营范围;

3) 公司资产状况良好，近三年内未受到监管机构处罚、无重大金融、财经违法行为，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，内部管理规范、控制制度严密，具有严格的操作规程和保密措施。

4) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商应具有互联网软件产品研发服务经验，工商注册时间不应晚于 2014 年 1 月 1 日，注册资金不低于 200 万元，且最近三年无行政处罚；企业所完成互联网软件产品研发项目总数量不应少于 5 个，手机端已上架 APP 软件产品不应少于 3 个；

5) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商应具有互联网软件产品推广运营服务经验，需提供 2015 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 1 日间的互联网软件产品推广运营案例。

6) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商需满足不晚于 2018 年 7 月完成项目测试版。

7) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商需满足辞书社“协同编纂平台”无缝对接，实现数据导入、输出等功能。

8) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商需为本次项目成立相应的项目团队，在项目团队结构上应具备完备互联网软件产品主流研发团队配置方案，在服务方式上需满足全程至少两名项目成员驻场服务，在服务过程中应保证项目团队成员的稳定性。

9) 参与本次《辞海》数字出版云平台项目的供应商项目完成交付后，需提供系统全部源代码及项目过程中包括需求调研、用户体验设计、系统架构设计等工作所产生的源文件并继续配合“辞海云平台”项目运营团队进行项目知识产权申请。参与本次竞标的服务企业不可利用本次项目成果进行相关知识产权申请。

二. 项目概况:

1. 项目名称: 面向知识服务的《辞海》数字出版云平台项目

2. 招标编号: MHWL-XX-20171203-001

(代理机构内部编号: 招-20171227)

3. 项目主要内容、数量及要求:

《辞海》数字出版云平台

具体要求详见文件第三部分一技术需求。

本项目预算: 800 万

4. 交付地址：采购人指定地点
5. 交付日期：合同签订之日起一天内。（详见合同）

三. 公开招投标通知书的获取

合格供应商可于 2017 年 12 月 27 日 12 时整起至 2017 年 12 月 29 日 24 时整截止，到招标公司地址带齐以下材料：

1. 营业执照副本；
2. 税务登记证副本；
3. 组织机构代码证副本；
4. 法定代表人授权委托书；
5. 被授权人身份证；

合格的供应商可在上述规定的时间内获取公开招投标通知书并按照公开招投标通知书内要求参加公开招投标。

凡愿参加公开招投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取公开招投标通知书，逾期不再办理。未按规定获取公开招投标通知书的报价将被拒绝。

注：投标供应商须保证所提交的投标文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的投标文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

四. 公开招投标投标截止时间和公开招投标时间：

1. 公开招投标投标截止时间：2018 年 1 月 15 日 9 时 00 分。迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。
2. 公开招投标时间：2018 年 1 月 17 日 9 时 00 分

五. 公开招投标投标文件递交地点和公开招投标地点

1. 公开招投标投标文件递交地点：上海市虹口区同心路 1 号绿地创客 3
2. 公开招投标地点：上海市陕西北路 457 号上海辞书出版社
3. 公开招投标所需携带其他材料：
提供投标文件一正五副（纸质文件）并密封

六. 发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过

1. 米鼠网 (<http://www.misuland.com>)
2. 中国招标网 (<http://www.bidchance.com>)
3. 上海世纪出版集团官方网 (<http://www.shcpg.com.cn>)

七. 其他事项

本项目的标书费：500 元/包

通过初审的合格投标人须在报名截止时间前将标书费现场缴纳，否则由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

第二部分 报价人须知

1. 概述

1.1 本采购文件仅适用于《公开招标公告》和《报价人须知》前附表中所述采购项目的公开招标采购。

1.2 公开投标文件的解释权属于《公开招标公告》和《报价人须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.3 参与采购活动的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指采购人在采购文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指报价人按采购文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指公开招标文件规定报价人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “采购人”系指《报价人须知》前附表中所述的组织。

2.5 “报价人”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交投标文件的供应商。

2.6 “成交人”系指成交的报价人。

2.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的报价人。

3. 合格的报价人

3.1 符合《报价人须知》前附表中规定的合格报价人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对报价人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

3.2 《报价人须知》前附表规定接受联合体报价的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，协议书中须明确主报价人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的报价人组成的联合体，按照资质等级较低的报价人确定联合体资质等级；
- (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中报价。

3.3 报价人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 报价费用

- 4.1 无论报价过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有与参加报价有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

公开招标文件

5. 公开投标文件的组成

- 5.1 公开招标文件用以阐明所需货物/服务、公开招标文件报价程序和合同条款。公开招标文件由下述部分组成：
- (1) 报价人须知前附表
 - (2) 公开招标公告；
 - (3) 报价人须知；
 - (4) 技术需求；
 - (5) 合同条款；
 - (6) 评审办法；
 - (7) 格式附件。
- 5.2 除非有特殊要求，公开招标文件不单独提供公开招标文件或提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
- 5.3 报价人应认真阅读公开招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照公开招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对公开招标文件作出实质性投标，该报价有可能被拒绝或评定为无效报价，其风险应由报价人自行承担。

6. 公开投标文件的澄清

- 6.1 报价人对公开招标文件如有疑问，可要求澄清，应在报价截止时间前按报价邀请中载明的时间、地址以书面形式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明疑问来源的书面答复发给已购买公开招标文件的每一报价人。采购人或采购代理机构将通知所有可以下载公开招标文件的报价人参加答疑会或者在网上下载。

7. 公开投标文件的修改

- 7.1 在报价截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答报价人提出的问题时对公开招标文件进行修改。
- 7.2 公开招标文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布，报价人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由报价人自行承担。
- 7.3 为使报价人编写投标文件时有充分时间对公开招标文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长网上投标文件递交截止日期。

投标文件的编写

8. 编写要求

- 8.1 报价人应仔细阅读公开招投标文件的所有内容，按公开招投标文件的要求提供投标文件，以使其报价对公开招投标文件的实质性要求作出完全投标。

9. 报价的语言及计量单位

- 9.1 投标文件、报价交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。
- 9.2 除在公开招投标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

- 10.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容。

11. 投标文件格式

- 11.1 报价人应按公开招投标文件提供的格式来编写投标文件。

12. 报价

- 12.1 报价人应按公开招投标文件中所附格式填写单价和总报价。如果单价与总报价不符，以单价为准。采购人不接受有任何选择的报价。
- 12.2 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。
- 12.3 最低报价不能作为成交的唯一保证。
- 12.4 报价人应在报价明细表上标明对本项目报价内容的单价和总报价。
- 12.4.1 总报价中不得包含公开招投标文件要求以外的内容，否则评审时不予核减。
- 12.4.2 总报价中不得缺漏公开招投标文件所要求的内容，否则评审时将其他有效报价人中该项缺漏内容的最高报价计入其评审总价。
- 12.4.3 若缺漏公开招投标文件内容的报价人最终成交，缺漏项仍然为报价人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏公开招投标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，公开招投标小组有权认定为非实质性投标报价。

13. 报价货币：投标文件须采用前附表所述货币报价。

14. 报价人资格的证明文件

- 14.1 报价人必须按公开招投标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 14.1.1 报价人具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 报价人应有能力履行公开招标文件中合同条款和技术需求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

15. 报价货物/服务符合公开招标文件规定的技术投标文件

15.1 报价人必须依据公开招标文件中公开招投标项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合公开招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 保证金

16.1 报价人应在公开招标文件规定的时间内递交保证金。

16.2 本次保证金额：详见前附表

16.3 保证金用于保护本次采购免受因报价人的行为而引起的风险。

16.4 保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构同意接受的其他方式在投标文件递交截止日期前递交，采购代理机构开具保证金收款凭证须确认报价人所支付保证金确已到采购代理机构指定（委托）帐户，如报价人系非现金方式支付保证金的，请报价人在保证金递交截止日前4天（双休及节假日除外）支付，并与采购代理机构指定（委托）收受保证金款项的第三方确认保证金确已如数到账。

16.5 采购代理机构在开标前未收到报价人保证金，采购代理机构将不能给报价人开具保证金收款凭证，进而导致报价人不能正常参加采购事宜的，风险由报价人自行承担。

16.6 保证金有效期应与报价有效期一致。

16.7 报价人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据报价人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

16.8 未按规定提交保证金的报价，将被视为无效报价，采购人将予以拒绝。

16.9 未成交人的保证金，将按公开招标文件 28.4 款予以无息退还。

16.10 成交人的保证金，在合同签订后 5 日内予以无息退还。

16.11 发生以下情况保证金将被没收：

16.11.1 开标后报价人在报价有效期内撤回报价；

16.12.2 成交人未能按公开招标文件规定签订合同。

17. 报价有效期

17.1 本项目报价有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的报价人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的签署及规定

- 18.1 投标文件须按公开招投标文件要求进行签章。
- 18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。
- 18.5 本项目不接受以书面或电报、电话、传真、快递的报价文件。

投标文件的递交

19. 投标文件递交

- 19.1 报价人在投标文件制作完成后在规定时间内交付给代理机构。
- 19.2 纸质投标文件递交时必须密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、报价单位名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖报价人公章。

20. 递交投标文件的截止时间

- 20.1 所有投标文件须按时间交付。
- 20.2 出现第 7.3 款因公开招投标文件的修改推迟报价截止时间时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的投标文件

- 21.1 在报价截止时间后递交的任何投标文件，采购人或代理机构将拒绝接收。。

22. 投标文件的修改和撤销

- 22.1 报价人在报价截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。报价截止后，报价人不得修改或撤回其投标文件。
- 22.2 报价人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评审

23. 开标

- 23.1 采购代理机构根据公开招投标文件规定的日期、时间和地点组织开标。

24. 评审

- 24.1 采购代理机构将根据公开招投标采购货物/服务的特点，依法组建公开招投标小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家占公开招投标小组 2/3。公开招投标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
- 24.2 审查供应商是否具备合格的供应商资格：公开招投标小组将审查每个报价人提交的资格证明文件是否齐全、合法、有效。
- 24.3 审查投标文件是否实质性投标公开招投标文件的要求。

- 24.3.1 对于经审查确定为资格合格的供应商，公开招投标小组将审查其投标文件是否对公开招标文件的所有事项、格式、条款和技术规范等要求都做出了实质性投标。
- 24.3.2 实质性投标的投标文件是指与公开招标文件要求的全部条款、条件和规定相符，没有重大偏离的投标文件。所谓重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。公开招投标小组决定投标文件的投标性只根据其本身内容而不寻求外部证据。
- 24.3.3 公开招投标小组允许补正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。
- 24.3.4 公开招投标小组对确定为实质性投标的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：
- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
 - (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
 - (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
 - (4) 报价总价中不得包含公开招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
 - (5) 如有漏报，则以所有报价人中该项内容的最高价计入其报价总价；
 - (6) 如有计算错误，公开招投标小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 24.3.5 公开招投标小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效处理：
- (1) 投标文件未满足公开招标文件规定的签字、盖章要求的；
 - (2) 报价人未按公开招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
 - (3) 报价人对投标文件进行修改后，未在修改处由报价人法定代表人或法定代表人委托的报价代理人签字或盖章的；
 - (4) 明显不符合公开招标文件规定的技术需求及商务条款要求的；
 - (5) 报价有效期少于公开招标文件规定有效期的投标文件；
 - (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件的；
 - (7) 未按本须知 24.3.4 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
 - (8) 不符合公开招标文件规定的其他实质性要求的。
- 24.4 澄清：公开招投标小组对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式(由公开招投标小组专家签字)要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，公开招投标小组可以否决其报价。
- 24.5 根据中国采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，公开招投标小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- 1) 符合条件的供应商或对公开招投标文件作实质性投标的供应商不足三家的
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 因重大变故, 采购任务取消的;
- 4) 报价人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 5) 公开招投标小组经评审认为所有投标文件都不符合公开招投标文件要求的。

25. 评审原则及方法

- 25.1 对所有报价人的报价评估, 都采用相同的程序和标准。
- 25.2 评审严格按照公开招投标文件的要求和条件进行。
- 25.3 本次评审细则详见公开招投标文件“第五部分评审办法”。

定标

26. 定标准则

- 26.1 合同将授予其报价符合公开招投标文件要求, 并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的报价最低的供应商。

27. 资格最终审查

- 27.1 采购人将审查第一成交候选人的财务、技术、开发等项目实施能力及信誉, 确定其是否能圆满地履行合同。
- 27.2 如果确定该报价人无条件圆满履行合同, 采购人将对第二成交候选人资格做出类似的审查, 直至确定成交人。

28. 成交通知

- 28.1 评审结果公布后, 采购人将以书面形式发出《成交通知书》、《评标结果通知》。《成交通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。
- 28.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。
- 28.3 成交供应商在签订合同后 5 个工作日内, 采购代理机构无息退还成交供应商的保证金。
- 28.4 成交人与采购人签订合同后 5 日内, 采购代理机构向未成交的报价人无息退还其保证金。

29. 签订合同

- 29.1 在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内, 采购代理机构向未成交的供应商无息退还其保证金。
- 29.2 公开招投标文件、成交人的投标文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。
- 29.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序, 确定下一候选人为中标或者成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动。

其它

30. 报价注意事项

- 30.1 采购人和采购代理机构无义务向未成交人解释未成交理由。
- 30.2 本公开招投标文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 30.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分 技术需求

(详见附件)

第四部分 合同条款

面向知识服务的《辞海》数字出版云平台项目合同

合同编号：

项目名称： 面向知识服务的《辞海》数字出版云平台

甲 方： 上海辞书出版社有限公司

乙 方：

签订时间：

签订地点： 上海

合同签订地： 上海

甲方（委托方）： 上海辞书出版社有限公司

地址： 上海市陕西北路 457 号

联系人： 肖乐

联系方式： 13817715676

乙方（受托方）：

地址：

联系人：

联系方式：

本合同甲方委托乙方研究开发《辞海》数字出版云平台项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下

1.1 技术目标

开发“面向知识服务的《辞海》数字出版云平台”

1.2 技术要求

本合同按照基于“面向知识服务的《辞海》数字出版云平台招标需求”编写并经过双方书面确认的《系统开发需求说明文档》、《系统数据需求说明文档》、《系统原型图》及《系统 UI 设计稿》进行设计、研发、数据加工工作。

1.3 开发周期

2018 年 6 月《辞海》数字出版云平台网页版上线测试；10 月 APP 和微信版上线测试（测试数据为《辞海》第六版）；

2019 年 4 月《辞海》（第七版）数据导入《辞海》数字出版云平台进行各项测试；8 月《辞海》（第七版）网络版与纸质版同步正式上线；12 月以《辞海》为核心的权威基础知识服务云平台上线。

第二条 里程碑计划表

乙方应于开发周期内依据甲乙双方协商确定的《项目进度计划表》按时完成软件开发工作。

甲方应于开发周期开始之前以书面形式及时回复和确认乙方的《系统开发需求说明文档》、《系统数据需求说明文档》、《系统原型图》及《系统 UI 设计稿》，如甲方在 2 个工作日内无法及时确认的，则开发周期可依据《项目进度计划表》的时间安排顺延一天。

甲方不得增加已经经过双方书面确认的《系统开发需求说明文档》、《系统数据需求说明文档》、《系统原型图》及《系统 UI 设计稿》所约定的内容之外的需求。

第三条 技术资料

3.1 技术资料清单

1. 用户端设计稿
2. 前端及服务端程序源代码
3. 项目开发主计划
4. 系统架构说明书

5. 需求文档

3.2 其他事项

双方同意将视上述技术资料为甲方的商业秘密，乙方将按照本合同第九条约定履行相应的保密义务。本合同履行完毕后，乙方将全部销毁上述技术资料的复印件并将原件退还给甲方。

第四条 研发经费与支付方式

4.1 研究开发经费总额（含税价）：人民币 整（人民币大写：整）。

4.2 支付方式

研究开发经费由甲方按双方书面确认的里程碑计划表分阶段支付。

第一阶段：合同签订之日起5个工作日内，甲方向乙方支付经费总额的20%。

第二阶段：《辞海》数字出版云平台网页版上线测试后一个月内，甲方向乙方支付经费总额的30%。

第三阶段：APP和微信版上线测试后一个月内，甲方向乙方支付经费总额的10%。

第四阶段：《辞海》（第七版）网络版与纸质版同步正式上线后一个月内，甲方向乙方支付经费总额的20%。

第五阶段：以《辞海》为核心的权威基础知识服务云平台上线一个月内，甲方向乙方支付经费总额的20%。

第六阶段：整个项目正式上线之后的六个月内，经甲方组织专家验收通过后，向乙方支付项目尾款。

4.3 账户信息

本合同费用总额的所有支付由甲方以银行转账付至乙方。甲乙双方银行账户信息和纳税人信息：

甲方信息如下：

开户行：工行南京西路支行

银行地址：

户名：上海辞书出版社有限公司

账号：1001207409204876903

纳税人识别号：91310105MA1FW7CH1D

地址：上海市陕西北路 457 号

电话：021-52180172

乙方信息如下：

开户行：

银行地址：

户名：

账号：

纳税人识别号：

地址：

电话：

4.4 账户信息变更

任意一方银行账户信息和纳税人信息有变更的，应在变更当天以书面形式通知对方。因逾期通知或未通知致使信息变更一方遭受损失的，对方对此不承担违约责任或赔偿责任。

4.5 发票

第五条 经费的使用

本合同的研究开发经费由乙方以推进合同履行的方式使用。如有需要，甲方可以检查乙方进行研究工作和使用研究开发经费的情况。

第六条 合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 技术开发风险

在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，双方确定对本合同项目进行技术风险认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在发现或应当发现之日起 5 个工作日内书面通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未书面通知并/或未采取适当措施而致使损失扩大的，发现方应当就扩大的损失承担赔偿责任。按照本条规定认定发生技术风险导致本合同不能履行时，甲方有权解除合同。

第八条 技术公开例外

在本合同履行中，因作为研究开发目标的技术、版权已经由他人公开（包括但不限于以专利权方式公开等），一方应在知道或应当知道前述公开的三个工作日内书面通知另一方，并有权解除合同。

第九条 双方的保密义务

9.1 保密资料

合同一方（“资料披露方”）对其向本合同另一方（“资料接受方”）按照本合同（或就本合同）所提供的包括但不限于各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术在内的所有资料（简称“保密资料”）享有合法所有权及/或其他权利。

9.2 保密义务

除本合同授权实施的行为外，资料接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护，且不得将该保密资料部分地或全部地复制或向第三方披露。资料接受方可仅为本合同的目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本章规定的保密及不披露义务。接受方仅可以为执行本合同内义务的目的对保密材料进行复制。本合同终止或解除后，接受方必须将保密材料全部返还披露方，并销毁所有复制件。接受方应当妥善保存保密材料，并对保密材料在接受方期间发生的被盗、不慎泄露、或其他有损保密材料保密性的事件承担责任。

9.3 保密义务的例外情形

当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用，当保密资料：

- (1) 并非资料接受方的过错而已经进入公有领域的；
- (2) 已通过该方的有关记录证明是由资料接受方独立开发的；

(3) 法律要求资料接受方披露的，但资料接受方应在合理的时间提前通知资料披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

9.4 保密期限

本合同保密期限为本合同所约定的交付物验收完成之日起3年。

第十条 研究开发成果交付

10.1 研究开发成果交付的形式及数量

1. 系统开发需求说明文档
2. 系统数据需求说明文档
3. 系统原型图源文件
4. 系统 UI 设计稿源文件
5. 系统开发源代码规范
6. 系统第三方接口规范
7. 系统程序架构详细设计说明书
8. 系统数据库架构详细说明书
9. 系统程序第三方组件清单
10. 系统程序运行环境清单
11. 系统集成测试报告
12. 外部系统集成测试报告
13. 系统部署方案
14. 数据准备和切换方案
15. 运维支持手册
16. 系统测试用例
17. 系统测试报告
18. 系统培训手册
19. 用户使用手册
20. 项目沟通管理办法

10.2 研究开发成果交付的时间及地点

第十一条 项目验收

11.1 验收标准

双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收《系统开发需求说明文档》、《系统数据需求说明文档》、《系统原型图》及《系统 UI 设计稿》中所确定研发、设计及数据加工的要求。

11.2 验收时间与流程

乙方在软件开发完成后三个工作日内应以书面形式通知甲方进行验收。甲方在收到乙方验收通知之日起十个工作日内应安排验收。乙方应配合甲方完成项目验收。甲方自验收之日起十个工作日内应完成验收，并出具验收合格书或提出书面异议。若乙方完成的技术成果与甲方要求不符的，在甲方提出书面异议后乙方应进行及时修改。乙方修改完成后双方应按合同约定重新安排验收。

第十二条 乙方保证

12.1 研发成果的合法性

乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如果有人提出法律诉讼或行政程序（合称“侵权指控”），声称甲方使用乙方提供的研究开发成果侵犯了其知识产权，乙方同意赔偿甲方就此所承担的所有费用，包括但不限于上述侵权指控中所产生的一切诉讼费用、合理的律师费用、和解金额或终审判决中规定的赔偿金额或行政罚款。同时，乙方应承担由此给甲方造成的实际损失。

12.2 侵权弥补措施

如果在侵权指控的审理过程中有关法院或行政机关禁止甲方继续使用研究开发成果的部分或全部，乙方应采取以下措施：

- (1) 使甲方重新获得使用上述研究开发成果的权利；
- (2) 更换或改造上述研究开发成果，使甲方不受上述禁令限制继续使用研究开发成果。

第十三条 项目研究开发成果的权利归属

双方确定，自验收合格之日起甲方享有乙方所完成的研究开发成果的知识产权以及该研究开发成果所涉及到的源代码、文档等资料的所有权（不包括甲方在开发过程中使用的自有知识产权的工具等）。乙方不得擅自使用上述研究开发成果。

第十四条 转让限制

乙方在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人或交第三人使用的，甲方有权解除本合同，乙方应全额退还甲方支付的研发经费，并承担由此给甲方造成的所有损失。

第十五条 技术指导

双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的要求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

15.1 技术服务和指导内容： 系统使用手册及使用方法、系统部署及运维培训、系统二次迭代开发培训

15.2 地点和方式： 由乙方提供产品负责人、运维支持工程师、开发支持工程师对甲方相关人员进行培训

15.3 费用及支付方式： 免费

第十六条 违约责任

双方确定，任何一方违反本合同约定，造成开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

16.1 甲方违约责任

甲方应严格按照合同约定，按时足额履行付款义务。如逾期付款，自第 1 个工作日起每延期一天，甲方应支付合同总价 0.1 %作为违约金。上述违约金总值不超过合同总价的 20 %。该违约金的支付不解除甲方的付款责任。

16.2 乙方违约责任

如果由于乙方原因，乙方未按本合同第二条里程碑计划表进度完成并交付研究开发成果的，甲方有权以如下方式向乙方收取违约金：

从迟延交付之日起，乙方应每日支付合同总价的 0.1 %作为违约金。上述违约金总值不超过合同总价的 20 %。该违约金的支付不解除乙方的交付责任。由此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任，以实际损失为限。

16.3 其他

违反本合同规定，违约方应向守约方承担本合同总金额 20 %的违约金。若该违约金金额低于守约方的实际损失的，违约方应以该实际损失的金额向守约方

承担违约责任。

第十七条 软件维护服务

17.1 软件维护服务期

(1) 软件维护服务期：自甲方验收成功之日起 个月内

(2) 在软件服务期内，乙方依据附件 范围内对其所开发的软件提供（免费/收费）的软件维护服务。超出附件 范围的，甲方需乙方提供软件维护服务的，双方另行协商解决。

17.2 其他

超出软件维护服务期的，甲方仍需乙方提供维护服务的，应与乙方另行签订软件维护服务协议。

第十八条 项目联系人

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定肖乐为甲方项目联系人（联系方式：13817715676），乙方指定 为乙方项目联系人（联系方式： ）。项目联系人承担以下责任：

18.1 共同推进项目的进展；

18.2 检验项目产品。

一方变更项目联系人的，应于变更当日以书面形式通知另一方。未及时通知影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十九条 合同解除情形

双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同：

19.1 因发生不可抗力或技术风险；

19.2 出现本合同第七条、第八条约定的情形。

第二十条 争议解决方式

凡因本合同的签订、履行、解除、终止引起的或与本合同有关的任何争议，甲、乙双方应通过友好协商解决。协商不成时，双方依法向乙方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第二十一条 定义

不可抗力：是指由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

第二十二条 合同附件内容

与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以书面方式确认后，为本合同的组成部分：

22.1 附件一：

22.2 附件二：

第二十三条 其他相关事项

23.1 双方将各自承担中国有关机构根据中国税法向其征收的所有与合同执行有关的税费。

23.2 任何一方未得另一方事先书面同意，不得向任何第三方透露合同内容。

23.3 补充协议

任何与合同相关但未在合同中明确规定的事项将由双方友好协商并达成协议予以解决。对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代表签字后成为合同不可分割的部分。

23.4 通知地址

甲方与乙方因履行本合同或与本合同有关的一切的通知都必须按照本合同中的地址，以书面形式或甲方与乙方确认的传真或类似的通讯方式进行。使用信函形式的应以挂号信送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。

23.5 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

第二十四条 合同文本

本合同壹式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

第二十五条 合同效力

本合同由甲乙双方签字并盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

日期：

日期：

第五部分

评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

1. 评审委员会

1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建公开招标小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于公开招标小组总人数的 2/3。公开招标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 公开招标小组履行下列职责：

- (1) 确认或者制定公开招标文件；
- (2) 按公开招标文件确定的有关规定对各投标文件进行初步评审及详细评审；
- (3) 审查投标文件是否符合公开招标文件要求，做出书面评价；
- (4) 要求报价人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2. 评审总则

2.1 本项目将采用综合评分法进行评标，即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分（综合评分）由高到低的顺序推荐中标候选人。

2.2 根据中国采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，公开招标评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- (1) 符合条件的供应商或对公开招标文件作实质性投标的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 公开招标小组经评议认为所有投标文件都不符合公开招标文件要求的

3. 保密

3.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同意向的一切情况都不得透露给任意报价人或与上述评审工作无关的人员。

3.2 报价人不得干扰评审活动，否则将被判为无效报价。

3.3 公开招标小组有权选择和拒绝成交。公开招标小组无义务向报价人进行任何有关评审的解释。

第六部分

格式附件

报价书（格式）

致：_____（采购人）

根据贵方为_____采购项目（编号/包件号：_____）的报价邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表报价人_____（报价人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的总报价为人民币（大写）_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

（2）我方接受公开招标文件中规定的合同条款的全部内容。

（3）我方已详细研究了全部公开招标文件，包括公开招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受公开招标文件的各项规定和要求，对公开招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）报价有效期为报价截止之日起_____个日历日。

（5）我方按照公开招标文件要求递交保证金人民币_____元整。

（6）如果在规定的开标时间后，我方在报价有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（8）与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

报价人名称：_____

报价人名称：（盖章）：_____

（法定代表人签字或者盖章）：_____

日期：____年____月____日

全权代表签字：_____

附件 2

法定代表人资格证明书

致_____ (采购人) _____ :

兹证明_____ (姓名), 性别____年龄____身份证号码_____ 现
任我单位 _____ 职务, 系本公司法定代表人 (负责人)。

附: 法定代表人性别:

身份证号码:

公司注册号码:

单位类型:

经营范围:

报价人名称: (盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

粘贴法定代表人 (身份证复印件)

法定代表人授权委托书

致_____（采购人）_____：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、编号）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____

日

授权公司：_____（盖 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

粘贴被授权人（身份证复印件）

附件 4

报价一览表（格式）

报价人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称		
1	总报价 (包括所有采购内容)	小写	
		大写	
2	交付时间		

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用，报价精确到整数。

2、项目总报价为货物送达采购人指定地点、经采购人验收合格并交付使用的所有可能发生的费用，包括、安装、调试、人员培训、税收、售后服务等。

报价人：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件 5

报价明细表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

（格式自定）

货币单位：元（人民币）

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
（2）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

报价人： （盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： ____年____月____日

附件 6

技术偏离表（格式）

报价人名称：_____

项目编号：_____

序号	产品名称	公开招投标文件技术要求	投标文件投标	偏离	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

注：对不满足公开招投标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

报价人：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）
日期：____年____月____日

附件 7

报价货物/服务报告

1. 报价产品的品牌、适用范围、功能说明。
2. 项目总体进度安排、交货方式、调试、验收实施方案及质量保证措施。
3. 针对本项目的维护方案、培训计划、售后服务承诺及服务措施等。
4. 报价人近三年同类项目业绩和经验。
5. 报价单位认为有必要说明的其他问题

报价资格证明文件

目录

1. 供应商企业法人营业执照副本（副本复印件，加盖公章）；
2. 税务登记证副本（副本复印件，加盖公章）；
3. 组织机构代码证副本（副本复印件，加盖公章）；
4. 双软或高新企业证明（副本复印件，加盖公章）
5. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（加盖公章）；
6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖公章）；
7. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
9. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。

须知

1. 报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
2. 报价人提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断，确定报价人的资格和履约能力。
3. 报价人提交的文件将给予保密，但不退还。

报价人资格声明

致：_____（采购人）

关于贵方_____年____月____日，项目的报价邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商企业法人营业执照副本；
3. 税务登记证副本；
4. 组织机构代码证副本；
5. 双软或高新企业证明（副本复印件，加盖公章）
6. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
9. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
10. 《中小企业声明函》；
11. 法定代表人证明书；
12. 法定代表人授权委托书；
13. 公司简介（包括公司的规模、人员结构和经营状况及相关项目的经验证明）；
14. 评标委员会或招标人认为需要提供的其他文件；
15. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。
16. 其他。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称：（盖章）

报价人地址：

资格声明函授权代表（签字）：

附件 8—2

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致：_____（招标人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

报价人授权代表签字：

报价人（公章）：

日期：____年____月____日